

ОАО “ Рыбинская городская электросеть “

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ
ПОЛИТИКА**

2014 год

УТВЕРЖДЕНА
И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ : приказом Генерального директора
ОАО " Рыбинская городская электросеть "
В.О. Павлова
от 02.10.2014 № 438

СОГЛАСОВАНО :

Заместитель
генерального директора
по экономике и реализации



В.И. Пузиков

Главный инженер



В.В. Чистяков

Главный бухгалтер



С.О. Фирсова

Начальник юридического отдела



А.О. Зобкова

Председатель профкома



С.В. Баранов

Содержание

1. Цель разработки документа	4
2. Краткое содержание документа	4
3. Целевой пользователь документа	4
4. Цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия	4
5. Принципы Антикоррупционной политики Предприятия	5
6. Правовая основа Антикоррупционной политики Предприятия	6
7. Структура управления антикоррупционной деятельностью Предприятия .	6
8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами	6
9. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Предприятия	7
10. Требование соблюдения Антикоррупционной политики	8
11. Раскрытие информации	8
12. Бухгалтерский учет.	8
13. Аудит и контроль.	8
14. Меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.	9
15. Ответственность	11
16. Внесение изменений.	12

1. Цель разработки документа

Настоящая «Антикоррупционная политика» Открытого акционерного общества «Рыбинская городская электросеть» (сокращённое наименование ОАО «Рыбинская городская электросеть», далее по тексту «Предприятие») - внутренний документ, являющийся базовым документом в сфере противодействия коррупции и определяющий основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений на Предприятии.

2. Краткое содержание документа

В настоящем документе определены:

- ☐ цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия;
- ☐ принципы Антикоррупционной политики Предприятия;
- ☐ основные направления Антикоррупционной политики Предприятия;
- ☐ основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Предприятия.

3. Целевой пользователь документа

Антикоррупционная политика Предприятия предназначена для использования руководством, а также работниками Предприятия (его структурных подразделений) в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Предприятия и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Предприятия распространяется на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

4. Цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия

4.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка для осуществления разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, контрагентов к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачами антикоррупционной политики Предприятия являются:

- ☐ формирование у контрагентов, у работников Предприятия единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- ☐ минимизация риска вовлечения Предприятия, Генерального директора, и работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- ☐ предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- ☐ возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- ☐ антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- ☐ формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- ☐ создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- ☐ установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- ☐ создание стимулов к замещению должностей Предприятия неподкупными лицами.

5. Принципы Антикоррупционной политики Предприятия

☐ Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов контроля, работниками и иными лицами;

☐ принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям.

Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Предприятия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

☐ принцип миссии руководителей Предприятия: Генеральный директор, руководители по направлениям деятельности Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

☐ приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией на Предприятии;

☐ недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения

к ответственности определенной группы работников Предприятия, совершивших коррупционные проявления;

☐ недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

☐ постоянного контроля и регулярного мониторинга внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контроль за их соблюдением и регулярное их совершенствование.

6. Правовая основа Антикоррупционной политики Предприятия

Правовую основу Антикоррупционной политики составляют:

☐ Конституция Российской Федерации;

☐ Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

☐ Устав Предприятия,

☐ внутренние документы, локальные нормативные акты и иные организационно - распорядительные документы Предприятия в области противодействия коррупции.

7. Структура управления антикоррупционной деятельностью Предприятия

7.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия Генерального директора, определяющего ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики Предприятия, и руководителей структурных подразделений предприятия.

7.2. Организация всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики возложена на генерального директора.

8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

8.1. Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Предприятия или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих на Предприятии, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

8.3. Проверка контрагентов

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего при возникновении необходимости, по распоряжению руководителя Предприятия, исполнитель получает информацию с Федеральных и Региональных интернет ресурсов, сервисов, интернет сервиса ФНС РФ « Банк-информ», по контрагентам, а именно, о наличии у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Для проверки финансовой состоятельности контрагента направляет запросы в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЯО, Межрайонной ИФНС РФ № 3.

9. Профилатика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Предприятия

9.1. На Предприятии осуществляются информационно - просветительские мероприятия. Предприятие создает и совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на интернет-сайте Предприятия www.rybelset.ru, в рамках которого размещается информация о принятых на Предприятии документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Предприятия.

9.2. Предприятие проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики Предприятия и связанных с ней документов для всех вновь принятых работников.

9.3. На Предприятии реализуются мероприятия стимулирующего характера. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Предприятия возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

9.1. Предприятие стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях на Предприятии.

10. Требование соблюдения Антикоррупционной политики

10.1. Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

10.2. Соблюдение работниками Предприятия принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

11. Раскрытие информации

11.1. Предприятие в соответствии с действующим Российским законодательством размещает в открытом доступе информацию, подлежащую раскрытию в связи с осуществлением деятельности по оказанию услуг по технологическому присоединению энергопринимающих установок потребителей к электрическим сетям и передаче электрической энергии по электрическим сетям.

12. Бухгалтерский учет.

12.1. Бухгалтерский учет и отчетность на Предприятии ведутся в строгом соответствии с нормами действующего законодательства.

12.2. Работники бухгалтерии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки.

13. Аудит и контроль.

13.1 На Предприятии проводятся мероприятия внутреннего контроля которые выполняются неавтоматизированными средствами контроля и автоматизированными средствами контроля.

Неавтоматизированные средства контроля :

- проверка распорядительных надписей на документах (руководителя предприятия, руководителей подразделений);
- внутренние и внешние сверки расчётов;
- регистрация и брошюровка документов;
- ограничение несанкционированного доступа к активам.

Автоматизированные средства контроля :

- система паролей;
- ограничение доступа к серверу.

Действующая система учёта обеспечивает отражение в учёте всей финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

В рамках мероприятий внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

13.2. Внутренний аудит проводится на Предприятии по отдельному распоряжению (приказу) руководителя предприятия.

Внешний аудит проводится в соответствии с требованиями Федерального « Закона об акционерных обществах » от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ, аудитором, который утверждается на ежегодном общем собрании акционеров общества в соответствии с п.9.2. раздела 9 Устава предприятия (общества) и ст. 86 « Закона об акционерных обществах » от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ.

В рамках внутреннего и внешнего аудита проводится контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14. Меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.

14.1. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и(или) деловой репутации Предприятия.

14.2. Меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов распространяются на всех работников Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности.

14.3. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими функциональные обязанности, принимаемые деловые решения.

14.4. Основные принципы управления конфликтом интересов :

☐ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

☐ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

☐ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

☐ соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

☐ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован

(предотвращен) Предприятием.

14.5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов :

14.5.1. На предприятии действуют следующие виды раскрытия конфликта интересов:

☐ раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (раскрывается претендентом на должность);

☐ раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность (раскрывается претендентом на должность);

☐ разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов (раскрывается любым заинтересованным лицом).

14.5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществлять в письменном виде. Может быть допустимы первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

14.5.3. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14.5.4. В случае если представленные работником сведения являются конфликтом интересов, то на Предприятии имеются следующие способы его разрешения:

☐ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

☐ добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

☐ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

☐ временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

☐ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

☐ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

☐ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

☐ увольнение работника из организации по инициативе работника;

☐ увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

14.6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

☐ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

☐ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

☐ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

☐ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

14.7. Лицом ответственным за прием сведений о возникающих (имеющих) конфликтах интересов, является непосредственный руководитель работника по внутреннему убеждению которого в производственной ситуации возникло противоречие между личной заинтересованностью того или иного работника и правами и законными интересами предприятия.

14.8. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении участвуют непосредственный руководитель работника, заместители генерального директора по направлениям деятельности, генеральный директор, начальник юридического отдела.

15. Ответственность

15.1. Генеральный директор, руководители по направлениям деятельности и работники всех структурных подразделений Предприятия независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления на Предприятии относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

16. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Генеральный директор Предприятия организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Предприятия.

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт в которые вносятся изменения	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Должность, фамилия и инициалы, подпись

Прошито, проклеено и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов



Генеральный директор
ОАО «Рыбинская городская электросеть»

В.О.Павлов